

Certificat complémentaire **Direction**

d'un Accueil collectif de mineurs



**Dossier d'information
et d'inscription**

les francas

L'éducation en mouvement !

La formation

■ **le Certificat complémentaire « Direction d'un Accueil Collectif de Mineurs »** vise à compléter la formation des professionnels de l'animation souhaitant diriger un Accueil collectif de mineur (accueil de loisirs, séjour de vacances, accueil périscolaire...)

■ **Emplois possibles** auprès des structures suivantes : collectivités territoriales (communes, communautés de communes...), Accueils collectifs de mineurs (centres de loisirs, séjours de vacances), centres sociaux, maisons de jeunes, villages de vacances..

Le programme

- | | |
|---|---|
| ■ Les différentes fonctions du directeur | ■ Le rôle formateur du directeur |
| ■ Du projet éducatif au projet pédagogique d'un ACM | ■ L'évaluation |
| ■ La réglementation | ■ L'administration, l'organisation et la gestion d'un ACM |
| ■ La gestion de l'équipe pédagogique | ■ L'alimentation en ACM |

Les conditions d'accès

■ La formation au CCDACM est ouverte aux titulaires d'un BPJEPS, DEJEPS ou DESJEPS. Elle est également ouverte aux possesseurs d'un diplôme permettant d'obtenir de droit les unités capitalisables de ces diplômes, notamment la plupart des BEES et le BEATEP.

- De plus, le candidat doit :
- Avoir au minimum 18 ans au début de la formation
 - Être titulaire d'une attestation de formation relative au secourisme : PSC1, AFPS, PSE 1, PSE 2, AFGSU, STT...
 - Justifier d'une ou plusieurs expériences d'animation de mineurs, dont une au moins en ACM, d'une durée totale de 28 jours dans les 5 ans qui précèdent.

Lieu, dates, horaires

■ Lieu de la formation : _____

■ Dates de la formation : _____

■ La formation est organisée sur le principe de l'alternance. Le cycle complet de formation comprend _____ heures
dont _____ heures en centre de formation
et _____ heures de formation pratique en entreprise

Inscription et admission

■ Date limite d'inscription : _____

■ Date de l'entretien de sélection : _____

L'entretien de sélection dure 20 minutes. Il porte sur le parcours, le projet et les motivations du candidat.

En plus de l'entretien, le candidat doit impérativement joindre au dossier une lettre de motivation.

Réunions d'information

■ Pour connaître les dates et lieux des réunions d'information collectives, contactez votre référent de formation.

■ Contact : _____

Coût de la formation

■ Coût pour le cycle complet : _____

■ Des aides financières existent (renseignements en p. 4). N'hésitez pas à nous contacter pour trouver ensemble les modalités adaptées à votre situation.

Aides financières

■ Selon votre parcours et votre situation actuelle au regard de l'emploi, divers organismes peuvent vous aider au niveau :

- du coût de la formation qui peut être pris en charge
- de votre rémunération

Besoin d'aide ?
N'hésitez pas à nous contacter
pour envisager toutes les
possibilités de financement
et de rémunération
de votre formation

VOUS ÊTES SALARIÉ...

■ **Contactez votre employeur**

Financement possible directement par l'entreprise ou par l'organisme qui collecte les cotisations à la formation professionnelle de votre employeur (OPCA). Plusieurs possibilités existent (CIF CDI, plan de formation, CPF). L'employeur peut nous contacter pour étudier les possibilités.

■ **Mobilisez votre Compte Personnel de Formation**

Créez votre compte et votre projet sur <http://www.moncompteformation.gouv.fr> et suivez la procédure en fonction de votre situation. De nombreuses opportunités existent, dans ou hors temps de travail

VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI...

■ **Contactez votre Mission locale si vous avez moins de 26 ans, votre Pôle emploi si vous avez plus de 26 ans ou Cap emploi si vous êtes reconnu travailleur handicapé**

Ce sont les prescripteurs de la formation. Certaines formations sont conventionnées par le conseil régional : les stagiaires peuvent bénéficier d'une prise en charge totale du coût de la formation et une rémunération éventuelle selon leur statut. Pour prétendre à ce financement, il faut impérativement joindre la prescription de votre Mission locale, Pôle emploi ou Cap emploi à votre dossier d'inscription afin que votre demande de financement soit étudiée en commission. Certaines formations peuvent être prises en charge par Pôle emploi. La rémunération est possible selon vos droits ouverts. Si vous avez achevé un contrat à durée déterminée depuis moins d'un an, vous avez peut-être droit à un Congé Individuel de Formation (CIF-CDD) : vous devez faire une demande de prise en charge financière auprès de l'organisme paritaire collecteur agréé (FONGECIF, UNIFORMATION, AGEFOS PME...) dont relève l'entreprise dans laquelle vous avez exécuté votre dernier contrat. Vous pouvez également rechercher un employeur pour une embauche en contrat de professionnalisation ou emploi d'avenir. Créez votre compte personnel de formation et votre projet sur <http://www.moncompteformation.gouv.fr> et suivez la procédure en indiquant que vous êtes demandeur d'emploi. De nombreuses opportunités existent. C'est une des premières démarches à effectuer.

VOUS ALLOCATAIRE DU RSA...

■ **Contactez votre conseil départemental**

Les Francas sont engagés dans une démarche permanente de suivi et d'amélioration de la qualité des formations. Nous sommes certifiés QUALIOPi par l'organisme iCert.



Pédagogie

■ Les méthodes pédagogiques sont les plus diversifiées possibles, mettant ainsi les stagiaires en situation d'acteurs en grands ou petits groupes. Des productions individuelles et de groupes maintiennent la dynamique permettant de renforcer l'apprentissage dans des conditions favorables.

Les supports pédagogiques :

- Jeux de rôles
- Travaux de synthèse et de présentation orale
- Travaux de recherche individuels
- Projets collectifs à partir de cas concrets
- Ateliers d'analyse de pratique
- Sorties sur sites
- Rencontres avec des professionnels
- Diaporama, vidéos, conférences

L'accent est mis sur une pédagogie du savoir-faire et du savoir-être, renforcée par la rencontre entre l'individu et le groupe.

Les Francas et la formation

■ Les mutations qui traversent la société, les besoins sociaux et culturels des enfants et des adolescents qui en découlent supposent de réinterroger les finalités de l'éducation et les modalités de mise en oeuvre de l'action éducative locale.

Dans ce contexte, Les Francas proposent à un public le plus large possible leur savoir-faire en matière de formation professionnelle sur le champ socio-éducatif. Avec un réseau de plus de 1000 employeurs associatifs sur l'ensemble du territoire national et de 3000 collectivités locales partenaires, nous formons chaque année près de 10000 animateurs BAFA-BAFD et 4000 professionnels. Les formations proposées sont conçues dans une démarche et une visée d'éducation populaire, elles constituent un lieu d'échanges et d'expertise sur les pratiques professionnelles animées par un réseau d'intervenants - animateurs, formateurs, enseignants, chercheurs, experts... Ces formations sont adossées à des pôles de ressources éducatives qui permettent l'innovation et la production intellectuelle pour penser les « savoirs nécessaires à l'éducation du futur ».

Inscription

Dossier complet à retourner, avec l'ensemble des pièces à fournir, avant la date figurant en page 3.

- ☐ Curriculum vitae (CV) détaillé
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Photocopie(s) du/des diplôme(s) (cf. conditions d'accès page 2)
- ☐ Attestation relative au secourisme (cf. conditions d'accès)
- ☐ Attestation employeur d'expérience d'au moins 28 jours en ACM (cf. conditions)
- ☐ Photo d'identité récente agrafée ci-contre
- ☐ Photocopie de votre pièce d'identité (recto-verso)
- ☐ Conclusions d'entretien (pôle emploi) ou fiche de prescription (mission locale) pour les prises en charge financières dans le cadre du PTFQ

Photo récente
à coller dans
ce cadre

☐ Parcours complet

☐ Parcours partiel

Précisez la ou les UC :

.....

■ NOM : _____ ■ Prénom : _____

■ NOM de jeune fille : _____

■ Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

■ Nationalité : _____ ■ Sexe : ☐ F ☐ M

■ Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

■ Téléphone fixe : _____ Portable : _____

■ E-mail (écrire en MAJUSCULES) : _____

■ Statut (salarié, sans emploi....) : _____

■ Contrat pendant la formation (CDI, CDD, contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage...) : _____

■ Fonction au sein de la structure d'alternance : _____

■ Missions au sein de la structure : _____

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de l'ensemble des renseignements fournis.

Fait à _____ Le _____ Signature

Formation antérieure

- Dernière classe fréquentée : _____
- Diplôme(s) obtenu(s) : _____
- Diplôme(s) dans les secteurs de l'animation et du sport :
☐ BAFA ☐ BAFD ☐ BAPAAT ☐ CQP ☐ Autres : (précisez) _____

La structure d'alternance

- Nom de l'organisme, association ou collectivité : _____
- Nom du (de la) responsable : _____
- Adresse de la structure : _____

- Tél. : _____ E-mail (maj) : _____

Association ou collectivité territoriale : ☐ adhérente aux Francas ☐ non adhérente aux Francas

Si la structure d'alternance est différente du siège de l'association ou de la collectivité :

- Nom de la structure : _____
- Adresse : _____
- Tél. : _____ Email : _____

Le tuteur ou la tutrice

- Nom et prénom : _____
- Fonction occupée : _____
- Qualification, diplômes : _____
- Tél. : _____ Email (maj.) : _____



les francas

L'éducation en mouvement !

Renseignements, réception des dossiers

Les Francas de Provence-Alpes-Côte d'Azur

83, rue Château-Payan - 13005 Marseille

Tél : 04 91 42 04 34 - contact@francaspaca.fr

www.francas-paca.fr

Membre de la fédération nationale des Francas, fédération laïque de structures et d'activités éducatives, sociales et culturelles. Reconnue d'utilité publique. Complémentaire de l'Enseignement public et agréée par le ministère de l'Éducation nationale, et les services de la Jeunesse et des Sports.

N° d'agrément : 93 13 06 819 13 - N° SIRET : 403 717 465 00039